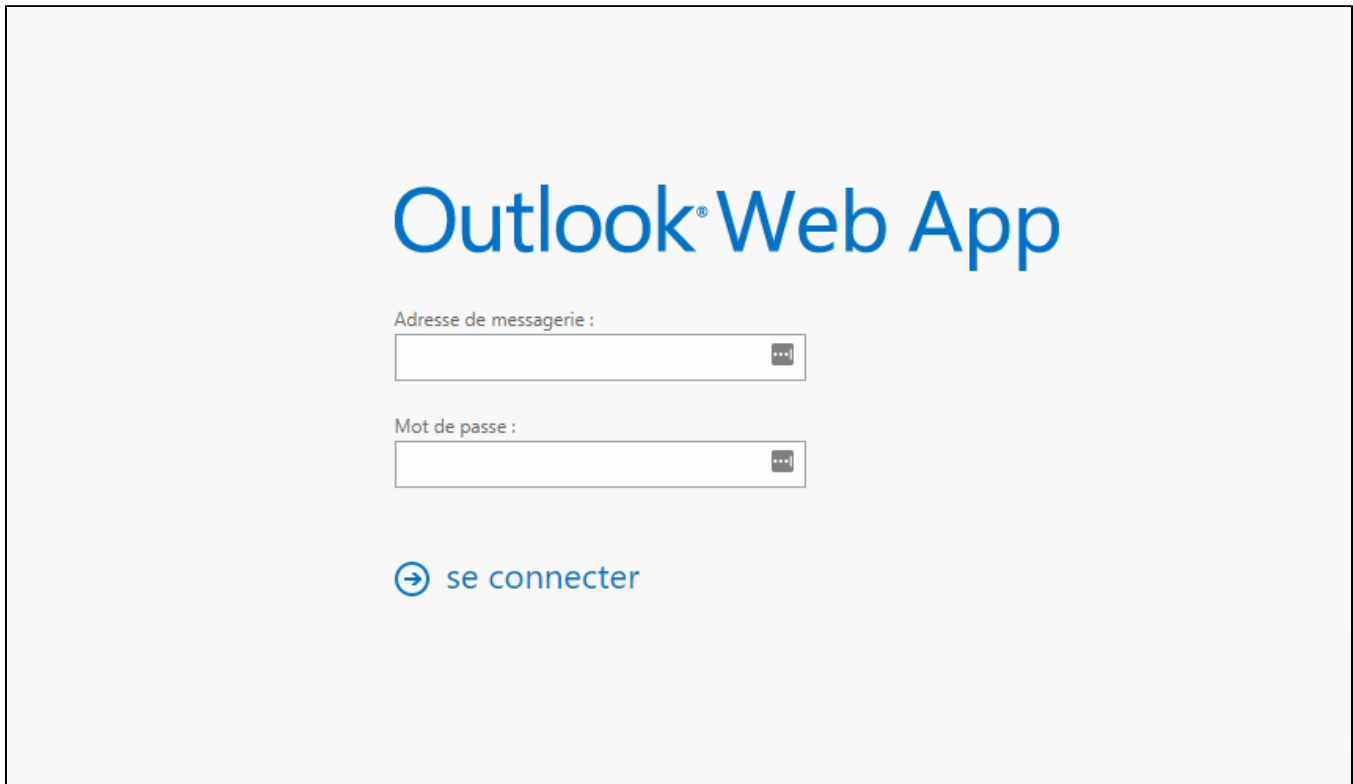


Mettre en place un message d'absence

1- Veuillez vous rendre à l'adresse suivante: <https://outlook.dfinet.ch/> et arrivez à la page suivante:



Outlook® Web App

Adresse de messagerie :

Mot de passe :

[→ se connecter](#)

2- Rentez votre adresse email ainsi que votre mot de passe afin d'accéder à votre webmail.

3- Une fois connecté rendez vous sur Paramètres "  " puis sous "Définir les réponses automatiques"

