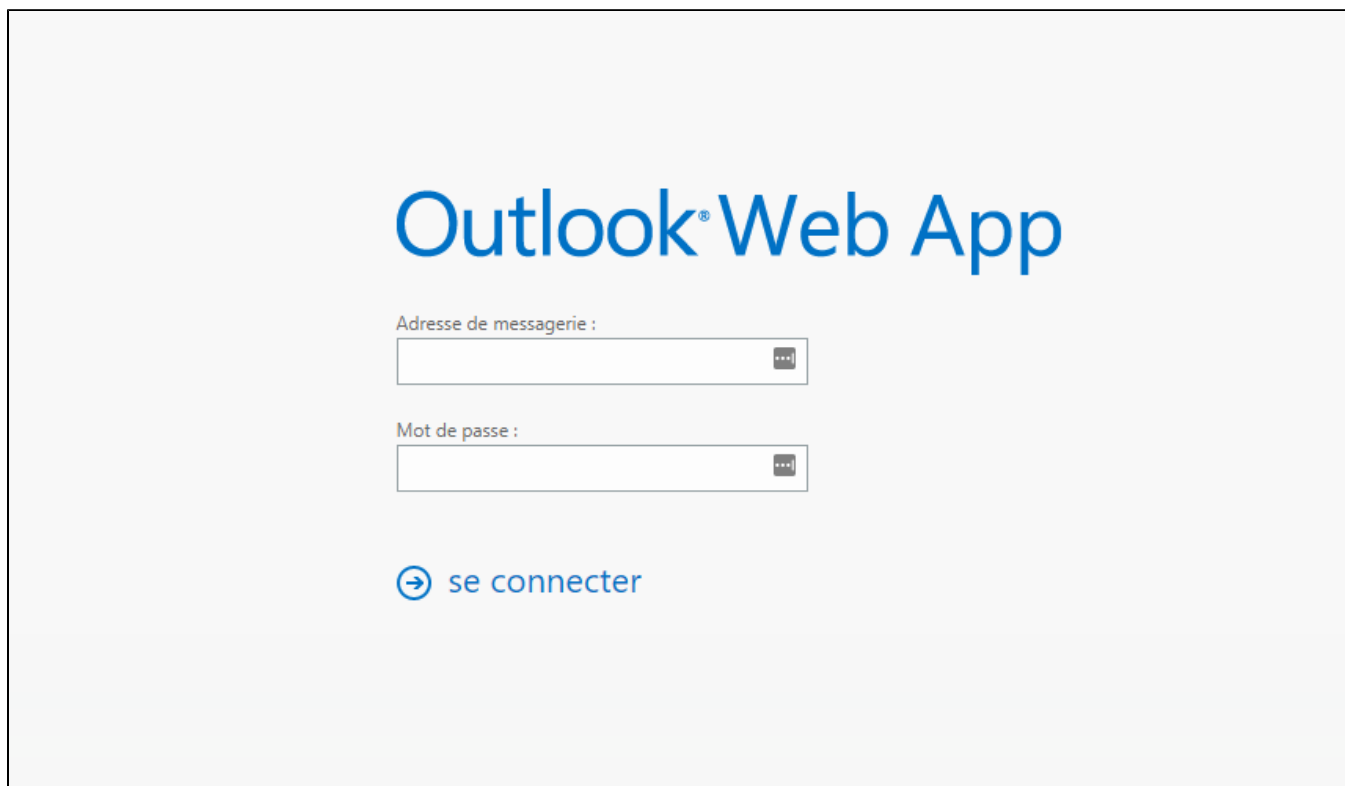


Changer son mot de passe


1- Veuillez vous rendre à l'adresse suivante: <https://outlook.dfinet.ch/> et arrivez à la page suivante:



Outlook® Web App

Adresse de messagerie :

Mot de passe :

 se connecter

2- Rentrez votre adresse email ainsi que votre mot de passe afin d'accéder à votre webmail.

3- Une fois connecté rendez vous sur Paramètres "  " puis sous "**Modifier le mot de passe**"

Messagerie

Calendrier

Contacts

Tâches

john.doe ▾



Actualiser

Définir les réponses automatiques

Paramètres d'affichage

Gérer les applications

Paramètres hors connexion

Modifier le thème

Modifier le mot de passe

Options

4- Renseignez votre mot de passe actuel puis définissez un nouveau mot de passe puis cliquer sur "enregistrer"

modifier le mot de passe

Saisissez votre mot de passe actuel, un nouveau mot de passe, puis resaisissez ce dernier pour confirmation.

Suite à l'enregistrement, vous devrez peut-être saisir de nouveau vos nom d'utilisateur et mot de passe, puis rouvrir une session. Vous serez averti lorsque votre mot de passe aura été correctement modifié.

Domaine\nom d'utilisateur :

DFINETIN\john.doe

Mot de passe actuel :

Nouveau mot de passe :

Confirmer le nouveau mot de passe :

enregistrer